

**OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA (OWU) W IMPREZACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ  
PTTK ODDZIAŁ ŁÓDZKI  
(WYCIECZKI WIELODNIOWE)**

Ogólne warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Oddział Łódzki z siedzibą w Łodzi ul. Wigury 12a, 90-301 Łódź, 7251056295; REGON 470522697, tel. 42 636-15-09, e-mail pttk.lodz@wp.pl

Zawarcie przez Podróżnego umowy-zgłoszenie o udział w imprezie turystycznej będzie równoznaczne z pełną akceptacją niniejszych ogólnych warunków uczestnictwa w imprezach turystycznych stanowiących integralną część umowy- zgłoszenia udziału w imprezie turystycznej. Niniejsze ogólne warunki zostały doręczone Podróżnemu w dogodnej dla niego formie przed zawarciem Umowy.

### **I ZASADY OGÓLNE**

1. PTTK Oddział Łódzki im. Jana Czeraszkiwicza, zwany dalej Biurem, mający siedzibę w Łodzi przy ul. Wigury 12a jest Organizatorem Turystyki zgodnie z Ustawą o usługach turystycznych z dnia 24.11.2017 wraz z późniejszymi zmianami i jest wpisany do rejestru organizatorów turystyki województwa łódzkiego pod numerem 62.
2. Prawa i obowiązki Uczestników oraz Biura określają wydane w oparciu o art.385 (1) KC oraz o Ustawę o usługach turystycznych z dnia 24.11.2017 r: „Umowa o udział w imprezie turystycznej” zwana dalej Umową, a także niniejsze Warunki uczestnictwa w imprezach organizowanych przez Oddział Łódzki PTTK zwane dalej Warunkami.
3. Ilekroć w niniejszych OWU mowa jest o usłudze turystycznej, imprezie turystycznej, umowie o udziale w imprezie turystycznej, rozpoczęciu imprezy turystycznej, podróżnym, przedsiębiorcy turystycznym, organizatorze turystyki, trwałym nośniku, nadzwyczajnych okolicznościach, niezgodności, oznacza to znaczenie nadane im przez art. 4 Ustawy.
4. Wszelkie imprezy zawarte w ofercie Biura zamieszczone na stronie internetowej, w siedzibie bądź innej formie, nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 § 1 k.c., a są zaproszeniem do zawarcia Umowy. Biuro zastrzega, iż wszelkie dane znajdujące się na stronach internetowych, w materiałach marketingowych mają charakter jedynie informacyjny i mogą ulec zmianie przed zawarciem Umowy po uprzednim poinformowaniu o nich Podróżnego w sposób jasny, zrozumiały i widoczny.

### **II ZAWARCIE UMOWY**

1. Potwierdzeniem zawarcia Umowy jest otrzymana przez osobę zawierającą Umowa zawierająca wszelkie istotne dane o wybranej imprezie turystycznej. Zawarcie Umowy równoznaczne jest z wyrażeniem zgody na niniejsze ogólne warunki oraz wszelki zakres świadczeń zawartych w programie imprezy, który stanowi integralną część umowy.
2. Osoba zawierająca umowę musi być osobą pełnoletnią i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Podróżnymi są osoby objęte zgłoszeniem. Zgłoszenie zbiorowe podpisują osoby do tego upoważnione. Imienna lista uczestników powinna być dostarczona nie później niż na 14 dni przed terminem imprezy.
4. Podróżni ze zgłoszenia zbiorowego są zapoznani z wszystkimi informacjami poprzez

osobę zawierającą umowę w imieniu osób zgłoszonych w rezerwacji zbiorowej, która bierze na siebie odpowiedzialność za dokonanie wpłaty pełnej kwoty imprezy za wszystkie wymienione osoby oraz poinformowania tychże osób o wszystkich szczegółach imprezy i OWU.

5. Podróżny został zapoznany z informacjami dotyczącymi przepisów paszportowych, wizowych, celnych oraz zdrowotnych kraju docelowego. Podróżny odpowiedzialny jest za dotrzymanie tych postanowień i jego obciążają ewentualne koszty wynikające z niezastosowania się do w/w postanowień danego kraju.
6. Podróżny jest zobowiązany dostarczyć dokumenty wymagane do udziału w imprezie oraz dokonać wpłat określonych w Umowie. Niedostarczenie niezbędnych dokumentów lub brak wpłat, pomimo wezwania z Biura do dostarczenia brakujących dokumentów lub dokonania wpłaty, będzie traktowane jako rezygnacja z udziału w imprezie. W takim przypadku stosuje się odpowiednio zapisy działu VI niniejszych warunków.
7. Podróżnemu udostępnia się na trwałym nośniku kopię Umowy lub potwierdzenie jej zawarcia. Podróżny jest uprawniony do żądania kopii Umowy jeżeli została ona zawarta w jednoczesnej obecności stron Umowy.

### **III WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania wskazanych terminów i wysokości wpłat za imprezę szczegółowo podanych w umowie.
2. Po pisemnej, telefonicznej lub mailowej rezerwacji wstępnej imprezy turystycznej, należy w ciągu 7 dni wpłacić zaliczkę w kwocie 150 zł. Dopłata do pełnej kwoty powinna nastąpić najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem imprezy.
3. W przypadku braku wpłaty zaliczki rezerwacja wstępna zostaje anulowana, a zawarta umowa rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
4. Jeżeli zgłoszenie następuje na mniej niż 14 dni przed rozpoczęciem imprezy Klient wpłaca od razu pełną kwotę za Imprezę. Wpłaty można dokonać indywidualnie w Biurze lub bezpośrednio na rachunek bankowy: 58 1930 1464 2360 0350 8525 0001.
5. W sytuacjach wyjątkowych możliwe jest odstępstwo od tej zasady. Wówczas w Umowie określone zostaną inne terminy wpłat.
6. Cena na zawartej umowie jest wiążąca i podróżny nie ma prawa żądać obniżenia kosztów wycieczki.
7. Cena imprezy nie obejmuje ewentualnych kosztów szczepień ochronnych, uzyskania stosownych dokumentów, paszportu, wizy, dodatkowych ubezpieczeń. Powyższe koszty spoczywają na Podróżnym.

### **IV ODPOWIEDZIALNOŚĆ BIURA I KLIENTA**

1. Biuro zobowiązuje się do świadczenia usług w sposób zgodny z Warunkami i ofertą imprezy zawartą w katalogu.
2. Biuro nie odpowiada za szkody, straty i niezrealizowanie programu z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności takich jak m.in.: działania wojenne, znaczące zagrożenie dla zdrowia ludzkiego (np. wybuch epidemii), katastrofy naturalne (powódzie, trzęsienia ziemi) lub warunki pogodowe uniemożliwiające bezpieczną podróż do miejsca docelowego uzgodnionego w umowie o udział w imprezie turystycznej.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niestawienie się uczestnika na miejscu

zbiórki o wyznaczonej porze i miejscu.

4. Jeżeli którakolwiek z usług turystycznych nie jest wykonywana przez PTTK zgodnie z Umową, mają zastosowanie przepisy art. 48 Ustawy. Podróżny ma obowiązek powiadomić Biuro, w miarę możliwości w trakcie trwania imprezy turystycznej (u pilota), z uwzględnieniem okoliczności danej sprawy, o stwierdzeniu niezgodności usługi turystycznej z zawartą Umową. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonywanych usług turystycznych przez PTTK z Umową, Podróżnemu przysługują uprawnienia określone w art. 50 Ustawy. Odpowiedzialność za błędy w rezerwacji określa art. 53 Ustawy.

## **V OBOWIĄZKI PODRÓŻNEGO**

1. Podróżni zobowiązani są do posiadania ważnego dokumentu tożsamości (dowodu osobistego lub paszportu).
2. Podróżnych obowiązują przepisy celno-dewizowe polskie, krajów tranzytowych i docelowych, biuro nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne złamanie przepisów celno-dewizowych przez podróżnego.
3. W czasie trwania imprezy podróżny jest zobowiązany stosować się do wskazówek pilota lub kierownika imprezy.

## **VI ODSĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ PODRÓŻNEGO**

1. Podróżny może odstąpić w każdym czasie od Umowy o udział w imprezie turystycznej przed jej rozpoczęciem. Rezygnację należy złożyć w biurze (osobiście lub telefonicznie) lub wysłać elektronicznie na adres [pttk.lodz@wp.pl](mailto:pttk.lodz@wp.pl). Nie przyjmujemy rezygnacji przez SMS. Datą złożenia oświadczenia odstąpienia od Umowy jest dzień jego wpływu do siedziby biura.
2. W uwzględnieniu art. 47 ust 2 Ustawy, Podróżny jest zobowiązany do zapłacenia opłaty za odstąpienie od Umowy określonej przez Biuro.
3. Biuro informuje, że koszty te mogą się kształtować w następującej wysokości:
  - a) rezygnacja w czasie dłuższym niż 45 dni przed datą rozpoczęcia imprezy 100 zł
  - b) rezygnacja od 44 do 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy do 30% wartości imprezy
  - c) rezygnacja od 29 do 21 dni przed datą rozpoczęcia imprezy do 40% wartości imprezy
  - d) rezygnacja od 20 do 14 dni przed datą rozpoczęcia imprezy do 50% wartości imprezy
  - e) rezygnacja od 13 do 5 dnia przed datą rozpoczęcia imprezy do 80% wartości imprezy
  - f) rezygnacja na 4 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy lub później (ale nie później niż w dniu wyjazdu) – 95% wartości imprezy
  - g) w trakcie trwania imprezy lub niestawienie się na miejsce zbiórki – 100% wartości imprezy
  - h) ponadto podróżny zobowiązany jest do poniesienia wszelkich kosztów związanych z rezerwacją, które zostały opłacone przez organizatora (np. dodatkowe bilety wstępu, rezerwacje imienne, wizy, itp.)
4. Każdorazowo indywidualny koszt rezygnacji/dopłaty będzie ustalany przez biuro w oparciu o koszty znane w dniu rozwiązania umowy. Podróżny będzie poinformowany o kosztach na trwałym nośniku.
5. Jeżeli klient odstępując od umowy wskaże inną osobę spełniającą warunki uczestnictwa w danej imprezie turystycznej, której przekaze uprawnienia, która podejmie obowiązki wynikające z tej umowy, jednakże nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem imprezy w przypadku imprezy, Biuro nie będzie żądało żadnych kwot

z tytułu odstąpienia od umowy.

6. Podróżny może odstąpić od Umowy przed rozpoczęciem imprezy turystycznej bez ponoszenia opłaty za odstąpienie w przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności występujących w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację imprezy turystycznej lub przewóz podróżnych do miejsca docelowego. Podróżny może żądać wyłącznie zwrotu wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia w tym zakresie.
7. Biuro w terminie 14 dni od rozwiązania Umowy dokona zwrotu Podróżnemu zapłaconej kwoty pomniejszonej o stosowną opłatę za odstąpienie od Umowy na podstawie kosztów znanych w dniu rozwiązania Umowy. W przypadku wystąpienia sytuacji zobowiązującej Podróżnego do zapłacenia opłaty za odstąpienie od Umowy, zobowiązany jest on do dokonania takiej zapłaty w terminie 14 dni od rozwiązania Umowy.

## **VII ODWOŁANIE IMPREZY PRZEZ BIURO LUB PODWYŻSZENIE CENY**

1. W przypadkach określonych w art. 45 i 46 Ustawy Biuro zastrzega sobie prawo zmiany warunków Umowy: ceny lub programu.
2. Wzrost cen może nastąpić w przypadku: wzrostu kosztów transportu, jako bezpośredni skutek zmiany ceny przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania, wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych Umową, nałożonych przez podmioty, które nie biorą udziału w realizacji imprezy turystycznej, w tym podatków turystycznych, wzrostu opłat urzędowych, podatku lub opłat należnych za takie usługi jak: lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich lub lotniczych, wzrostu kursów walut.
3. Uczestnik powinien poinformować Biuro o akceptacji nowych warunków umowy lub rezygnacji w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia w formie pisemnej lub elektronicznej. Wzrost ceny upoważnia klienta do odstąpienia od umowy i uzyskania zwrotu całości kwoty wpłaconej do Biura.
4. Biuro ma prawo do nieznacznej zmiany warunków umowy przed rozpoczęciem imprezy po uprzednim poinformowaniu Uczestnika. W powiadomieniu, Biuro informuje Uczestnika o: zmianach warunków umowy.
5. Biuro ustala minimalną liczbę osób przy imprezach wielodniowych (dwu, trzy i czterodniowych) na 25 uczestników. Biuro może zmienić środek transportu lub rozwiązać Umowę i dokonać pełnego zwrotu Podróżnemu wszelkich dokonanych przez niego wpłat z tytułu imprezy turystycznej w terminie 14 dni od daty rozwiązania Umowy, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli liczba rezerwacji przed rozpoczęciem imprezy turystycznej jest mniejsza niż wskazane powyżej.
6. Powiadomienie o powyższym Podróżnego następuje nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Biuro może rozwiązać Umowę także w wyniku nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia jeżeli powiadomił Podróżnego niezwłocznie o rozwiązaniu Umowy, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.

## **VIII UBEZPIECZENIE**

1. Uczestnicy imprez organizowanych przez Biuro są ubezpieczeni o Następstw Nieszczęśliwych Wypadków w Sopockie Towarzystwo Ubezpieczeń ERGO Hestia Spółka Akcyjna z siedzibą w Sopocie, przy ul. Hestii 1, 81-731 Sopot, na kwotę 20 000 PLN.
2. Uczestnicy wyjazdów zagranicznych dodatkowo ubezpieczani są od Kosztów Leczenia na czas ich pobytu poza granicami kraju.
3. Zawierając umowę, uczestnik deklaruje, że jego stan zdrowia umożliwia udział w imprezie. Ubezpieczenie nie obejmuje chorób przewlekłych.

## **IX REKLAMACJE**

1. Wszelkie reklamacje powinny być zgłaszane w trakcie trwania imprezy u pilota/przewodnika, a po zakończeniu imprezy w formie pisemnej w Biurze niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni po zakończeniu imprezy.
2. Biuro zastrzega sobie 30 dniowy termin rozpatrzenia reklamacji.

## **X RODO**

Biuro jest administratorem danych osobowych Uczestników. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do prawidłowego wykonania umowy o świadczenie usług turystycznych. Uczestnicy mają prawo dostępu do podanych danych osobowych, ich poprawiania, żądania ich usunięcia, prawo ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych i prawo przenoszenia danych. Biuro przetwarza dane osobowe w celu wykonania umowy o świadczenie usług turystycznych, świadczenia usług na podstawie umowy oraz zapewnienia niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania Umowy jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”). Podstawą przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Biura polegający na zapewnieniu niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową, dochodzenia roszczeń, badania satysfakcji oraz marketingu bezpośredniego. Jeżeli Uczestnicy wyrażą zgodę na otrzymywanie komunikatów marketingowych również na adres e-mail oraz numer telefonu, to podstawą prawną będzie także art. 10 ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz art. 172 ustawy z dnia 16.07.2004 r. Prawo telekomunikacyjne. W zakresie, w jakim dane przetwarzane są na podstawie odrębnej zgody Uczestników, przysługuje im prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Pozostanie to jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem. Odbiorcami danych osobowych będą: linie autokarowe, hotele, towarzystwa ubezpieczeniowe, banki, operatorzy płatności, agenci współpracujący z Organizatorem na podstawie umów agencyjnych, kontrahenci zagraniczni, w celu realizacji zawartej umowy, podmioty wspierające procesy księgowo i prawne oraz podmioty świadczące usługi IT, w tym hostingu oraz organy państwowe, w tym organy podatkowe. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wykonywania umowy, czas niezbędny do prawidłowego rozliczenia umowy oraz czas niezbędny do wykazania wykonania tej umowy, czyli długość terminu przedawnienia roszczeń, a także przez czas wynikający z przepisów podatkowych.

## **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych Warunkami, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy.
2. Niniejsze Ogólne Warunki Uczestnictwa obowiązują od dnia 16.12.2024.