

WARUNKI UCZESTNICTWA W WYCIEZKACH JEDNODNIOWYCH

Wycieczki jednodniowe nie podlegają pod ustawę: Ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych

I REZERWACJA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rezerwacji wycieczek jednodniowych można dokonać w biurze Oddziału (osobiście lub telefonicznie), mailowo na adres pttk.lodz@wp.pl lub poprzez stronę rezerwacyjną <http://www.pttklodz.xksid3l3.kei.pl/>.
2. Po rezerwacji wstępnej wycieczki jednodniowej należy w ciągu 7 dni wpłacić zaliczkę w kwocie 40 zł. W przypadku braku wpłaty zaliczki rezerwacja wstępna zostaje anulowana, a zawarta umowa rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
3. Dopłata do pełnej kwoty powinna nastąpić najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem imprezy.
4. Jeżeli zgłoszenie następuje na mniej niż 14 dni przed rozpoczęciem imprezy Klient wpłaca od razu pełną kwotę za Imprezę. Wpłaty można dokonać indywidualnie w Biurze lub bezpośrednio na rachunek bankowy: 58 1930 1464 2360 0350 8525 0001
5. W sytuacjach wyjątkowych możliwe jest odstępstwo od tej zasady. Wówczas w Umowie określone zostaną inne terminy wpłat.
6. Cena na zawartej umowie jest wiążąca i podróżny nie ma prawa żądać obniżenia kosztów wycieczki.

II ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ PODRÓŻNEGO

1. Podróżny może odstąpić od umowy w każdym czasie. Rezygnację należy złożyć w biurze (osobiście lub telefonicznie) lub wysłać elektronicznie na adres pttk.lodz@wp.pl. Nie przyjmujemy rezygnacji przez SMS. Datą złożenia oświadczenia odstąpienia od umowy jest dzień wpływu do siedziby biura.
2. Klient, który po wpłacie odstępuje od umowy otrzyma procentowy zwrot wpłaconych środków uzależniony od terminu rezygnacji:
 - rezygnacja w terminie od momentu podpisania umowy/wpłaty do 7 dni przed rozpoczęciem wycieczki – zwrot = 50%.
 - rezygnacja w terminie 6 dni lub mniej przed rozpoczęciem wycieczki – zwrot = 0%
3. Jeżeli klient odstępując od umowy wskaże inną osobę spełniającą warunki uczestnictwa w danej imprezie turystycznej, której przekaze uprawnienia, która podejmie obowiązki wynikające z tej umowy, jednakże nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem imprezy w przypadku imprezy, Biuro nie będzie żądało żadnych kwot z tytułu odstąpienia od umowy.
4. Podróżny może odstąpić od Umowy przed rozpoczęciem imprezy turystycznej bez ponoszenia opłaty za odstąpienie w przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności występujących w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację imprezy turystycznej lub przewóz podróżnych do miejsca docelowego. Podróżny może żądać wyłącznie zwrotu wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia w tym zakresie.
5. Biuro w terminie 14 dni od rozwiązania Umowy dokona zwrotu Podróżnemu zapłaconej kwoty pomniejszonej o stosowną opłatę za odstąpienie od Umowy na podstawie kosztów znanych w dniu rozwiązania Umowy.

III ODWOŁANIE IMPREZY PRZEZ BIURO

1. Biuro ustala minimalną liczbę osób przy wycieczkach jednodniowych na 25 uczestników. Biuro

może zmienić środek transportu lub rozwiązać Umowę i dokonać pełnego zwrotu Podróżnemu wszelkich dokonanych przez niego wpłat z tytułu imprezy turystycznej w terminie 14 dni od daty rozwiązania Umowy, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli liczba rezerwacji przed rozpoczęciem imprezy turystycznej jest mniejsza niż wskazane powyżej.

2. Powiadomienie o powyższym Podróżnego następuje nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Biuro może rozwiązać Umowę także w wyniku nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia jeżeli powiadomił Podróżnego niezwłocznie o rozwiązaniu Umowy, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.

IV UBEZPIECZENIE

1. Uczestnicy imprez organizowanych przez Biuro są ubezpieczeni o Następstw Nieszczęśliwych Wypadków w Sopocie Towarzystwo Ubezpieczeń ERGO Hestia Spółka Akcyjna z siedzibą w Sopocie, przy ul. Hestii 1, 81-731 Sopot, na kwotę 20 000 PLN.
2. Zawierając umowę, uczestnik deklaruje, że jego stan zdrowia umożliwia udział w imprezie. Ubezpieczenie nie obejmuje chorób przewlekłych.

V ODPOWIEDZIALNOŚĆ BIURA I KLIENTA

1. Biuro zobowiązuje się do świadczenia usług w sposób zgodny z Umową i ofertą imprezy zawartą w katalogu.
2. Biuro nie odpowiada za szkody, straty i niezrealizowanie programu z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności takich jak m.in.: działania wojenne, znaczące zagrożenie dla zdrowia ludzkiego (np. wybuch epidemii), katastrofy naturalne (powódzie, trzęsienia ziemi) lub warunki pogodowe uniemożliwiające bezpieczną podróż do miejsca docelowego uzgodnionego w umowie o udział w imprezie turystycznej.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niestawienie się uczestnika na miejscu zbiórki o wyznaczonej porze i miejscu.

V IOBOWIĄZKI PODRÓŻNEGO

1. Podróżni zobowiązani są do posiadania ważnego dokumentu tożsamości (dowodu osobistego lub paszportu).
2. W czasie trwania imprezy podróżny jest zobowiązany stosować się do wskazówek pilota lub kierownika imprezy.

VI REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje powinny być zgłaszane w trakcie trwania imprezy u pilota/przewodnika, a po zakończeniu imprezy w formie pisemnej w Biurze niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni po zakończeniu imprezy.
2. Biuro zastrzega sobie 30 dniowy termin rozpatrzenia reklamacji.

VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Niniejsze Ogólne Warunki Uczestnictwa obowiązują od dnia 16.12.2024.